රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය
2020 ඔක්තෝම්බර් 9

**සියලුම ආනයන කරුවන්ට හා රේගු අනු නියෝජිතයින්ට**

**COVID 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය සිදුවන කාලසීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ දිගු කාමරය හෙවත් CBHQ1 කාර්යාලය තුළ ආනයනික භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය කිරීමේ පටිපාටිය**

COVID 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීම සඳහා මහජන රැස්වීම් අවම කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, පහත දැක්වෙන සරල කඩදාසි රහිත ක්‍රියාවලිය ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් 2020 ඔක්තෝම්බර් 9 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

1. **විද්‍යුත් රේගු ප්‍රකාශන (e - CusDec) ඉදිරිපත් කිරීම**

(අ) රේගු අනු නියෝජිතවරුන් විසින් විද්‍යුත් රේගු ප්‍රකාශන (e-CusDec), ASYCUDA පද්ධතියට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වර්තමාන පරිචය දිගටම කරගෙන යා යුතුය.

(ආ) රේගු අනු නියෝජිතවරුන් විසින් දැනට e-CusDec පත්‍රයට උඩුගත කරන වාණිජ ඉන්වොයිසියේ ස්කෑනර පිටපත අමතරව මුදා හැරීමේ නියෝගයේ (Delivery Order) පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපත් සහ අනෙකුත් අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන වල පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපත් e-CusDec පත්‍රයට උඩුගත කල යුතුය. අදාළ අනෙකුත් ලේඛනවල විස්තර සහ අදාළ කේත පහත දැක්වෙන 1 වගුවේ දක්වා ඇත.

(ඇ) රේගු අනු නියෝජිතවරුන් විසින් මුද්‍රිත CusDec පත්‍රය නැවත දැනුම් දෙන තුරු CBHQ1 කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

2. **අදාළ බදු ගෙවීම**

e-CusDec පත්‍රය මත තක්සේරු කරන ලද සම්පූර්ණ මුදල ආනයනකරු හෝ රේගු අනු නියෝජිත විසින් රේගුව විසින් Lanka Pay සමාගමේ සහයෝගයෙන් පිහිටුවන ලද විද්‍යුත් ගෙවීමේ ක්‍රමය භාවිත කරමින් හෝ ලංකා බැංකුවේ හෝ මහජන බැංකුවේ අනුමත ශාඛාවක් හරහා පිළිගත් ක්‍රමයකට ගෙවිය යුතුය.

3. **CBHQ1 කාර්යාලයේ e-CusDec පත්‍රය අනුමත කිරීම**

(අ) e-CusDec පත්‍රය ASYCUDA පද්ධතියට ඉදිරිපත් කර ගෙවීම සාර්ථකව සිදු කළ පසු, රේගු අනු නියෝජිත විසින් e-CusDec අංකය, ආනයනකරුගේ නම සහ සම්බන්ධ කරගත හැකි ජංගම දුරකථන අංකය ඇතුලත් පණිවිඩයක් WhatsApp ජංගම යෙදුම මගින් පහත දී ඇති අදාළ ඒකකයේ නිලධාරියාට දැනුම් දිය යුතුය.

උදාහරණය : CBHQ1 - I - 20252 - 25.03.2020
ABC Trading Company
0712345678

(ආ) එම පණිවිඩ ලබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන් දැනට යොදවා ඇත.

| | | |
|---|---|---|
| කඩිනම් මාර්ගය (Fast Track) | : Mr. K.R.G.G. Karunathilake, DDC | - 0777841194 |
| | : Mr. S. Ranasinghe, DDC | - 0716483039 |
| දිගු කාමරය (Long Room) | : Mr. T.A.K. Rathnayake, DDC | - 0714881460 |
| ඒකකය A | : Mr. P. Wickramaratne, SC | - 0777355466 |
| | : Mr. K. Prasad, SC | - 0715318393 |
| ඒකකය B | : Mr. D.M.J. Dahanayake, SC | - 0713303653 |
| | : Mr. K.S. Abeyratne, SC | - 0777377501 |
| ඒකකය C | : Mr. C.P.G. Punchihewa, SC | - 0713597467 |
| | : Mr. S.K. Ekanayake, SC | - 0714415742 |
| ඒකකය D | : Mr. B.S.P. Medagama, SC | - 0773166470 |
| | : Mr. R.D. Atapattu, SC | - 0714815888 |
| අධිවේගී ඒකකය (Express Unit) | : Mr. J.M.P. Fernando, SC | - 0777608998 |
| | : Mr. I.S. Pathmanadan, SC | - 0718045455 |
| Admin | : Mr. B. Janadaran | - 0713075792 |
| D Branch | : Mr. P.M.P.P. Rathnayake, DDC | - 0777377707 |
| | : Mr. P.H.U.I Wijepala, SC | - 0762541265 |
| | : Mr. E. Sivagnanam, SC | - 0714916743 |

(ඇ) e-CusDec පත්‍රය සාර්ථකව අනුමත කරනු ලැබුවහොත් රේගු අධිකාරිවරයා විසින් WhatsApp පණිවිඩයේ ලබාදී ඇති ජංගම දුරකථන අංකය හරහා රේගු අනු නියෝජිතයාට ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය.

**4. e-CusDec පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම**

(අ) e-CusDec පත්‍රයෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු සමග කිසියම් විශමතාවක් හෝ එකඟතාවක් නොමැති අවස්ථාවක, තක්සේරුකරු විසින් WhatsApp පණිවිඩයේ ලබාදී ඇති ජංගම දුරකථන අංකයට ඇමතුමක් දී රේගු අනු නියෝජිතයාට දැනුම් දිය යුතුය.

(ආ) තක්සේරුකරු යෝජනා සමග රේගු අනු නියෝජිතයා එකඟ වන්නේ නම්, බලයලත් රේගු නිලධාරියකු විසින් එම e-CusDec පත්‍රය සංශෝධනය කර අතිරේක බදු ගෙවිය යුතුනම් එම අතිරේක බදු ප්‍රමාණය
රේගු අනු නියෝජිතයාට දැනුම් දිය යුතුය.

(ඇ) රේගු අනු නියෝජිතයා අතිරේක බදු ගෙවීමෙන් පසු ඉහත 3 (අ) හි සඳහන් ක්‍රියාවලිය නැවත සිදුකල යුතුය.

(ඈ) මෙම ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ e-CusDec පත්‍රය සංශෝධනය කිරීම සඳහා ගාස්තු හෝ දඩ මුදල් අය කරනු නොලැබේ.

(ඉ) රේගු අනු නියෝජිතයා තක්සේරුකරුගේ යෝජනා සමග එකඟ නොවන අවස්ථාවලදී , එවැනි e-CusDec පත්‍ර සාමාන්‍ය ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ අනුමත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**5. වරණීය තීරු බදු, බදු නිදහස් කිරීම්, බදු සහන හෝ බදු ඇත හැරීම් සහිත e-CusDec පත්‍ර අනුමත කිරීම**

(අ) යම් e-CusDec පත්‍රයකින් රේගු ආඥා පනතේ 19A වගන්තිය යටතේ ලබා දී ඇති රේගු තීරු බදු අත්හැරීම් හිමිකම ඉල්ලා සිටින විටදී හෝ රේගු ආඥා පනතේ A උප ලේඛනයෙහි සඳහන් බදු නිදහස් කිරීම් හා සහන ලැයිස්තුව යටතේ බදු නිදහස් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින විට දී හෝ වෙළෙඳ ගිවිසුම් යටතේ හිමිකම් ලබන වරණීය තීරුබදු අය කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින විට දී පිළිවෙලින් අදාළ වන මුදල්, අමාත්‍යංශය විසින් නිකුත් කරන ලද බදු අත්හැර දැමීමේ ලිපිය හෝ අදාළ අමාත්‍යංශය විසින් නිකුත් කරන ලද නිර්දේශ ලබා දීමේ ලිපිය හෝ නිෂ්පාදිත රටේ සහතිකය (Country of Origin Certificate) යන ලේඛන වලට පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපත් e-CusDec පත්‍රය සමග ASYCUDA පද්ධතියට උඩුගත කිරීම අනිවාර්ය වේ.

(ආ) සියලු වර්ගවල සහන බලපත්‍ර යටතේ ආනයනය කරන ලද මෝටර් රථ නිෂ්කාශ්නය සඳහා මෙම කඩදාසි රහිත නිෂ්කාශ්න ක්‍රියා පටිපාටිය අදාළ නොවේ.

(ආ) යම් e-CusDec පත්‍රයකින් ඉහත සඳහන් හිමිකමක් ලබාදී ඇති අවස්ථාවක දී එම ආනයනකරු හෝ රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් අදාළ පරිදි එම මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද බදු අත්හැර දැමීමේ ලිපිය හෝ අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද නිර්දේශ ලබා දීමේ ලිපිය හෝ නිෂ්පාදිත රටේ සහතිකය (Country of Origin Certificate) යන ලේඛන වල මුල් ලේඛන රේගුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද දිනයකදී රේගුවට භාර දිය යුතුය.

**6. වරාය පර්යන්ත වෙත විද්‍යුත් මුදා හැරීමේ පණිවිඩ**

(අ) රේගු අධිකාරී විසින් අනුමත කරන ලද සියලුම e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ විද්‍යුත් මුදා හැරීමේ පණිවිඩ ASYCUDA පද්ධතිය මගින් කෙළින්ම අදාළ වරාය පර්යන්තයේ පද්ධතියට සම්ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ.

(ආ) අදාළ වරාය පර්යන්ත මෙහෙයුම් කරුවන් රබර් මුද්‍රාව තබා රේගු නිලධරියෙකු විසින් අතින් අත්සන් කරන ලද මුදාහැරීමේ නියෝගයේ (Delivery Order) පිටපතක් ඉල්ලා නොසිටිය යුතුය.

## 7. අනුමත කරන ලද e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ ගේට්ටු අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම

(අ) අනුමත කරන ලද e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ ගේට්ටු අවසර පත් රේගු නියෝජිතයා විසින්ම ජනනය කර ගැනීමේ පහසුකම ASYCUDA පද්ධතිය තුළ දැන් සකස් කර ඇත. එබැවින්, රේගු e-CusDec පත්‍ර (BOI CusDec ) සඳහා CBHQ1 කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු විසින් ගේට්ටු අවසරපත නිකුත් කරනු නොලැබේ.

(ආ) රේගු නියෝජිතයා විසින්ම ට්‍රක් රථ අංකය සහ ට්‍රේලර් අංකය ASYCUDA පද්ධතියට යතුරු කර ගේට්ටු අවසර පත් ජනනය කර ගත යුතුය.

(ඇ) රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් ගේට්ටු අවසර පත් ජනනය කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය අමුණා ඇති ලේඛනයේ දක්වා ඇත.

## 8. වරෙන්තු පිටපත් රඳවා තබා ගැනීම

(අ) භාණ්ඩ භෞතික පරීක්ෂාවකින් තොරව (Green Channel) නිදහස් කරන ලද e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ වරෙන්තු පිටපත සහ මුදාහැරීම් පිටපත සහ ඒවාට ඇමිණිය යුතු අනෙකුත් ලේඛන රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් සුරක්ෂිතව රඳවා තබා ගත යුතු අතරඉදිරි දිනයක දී රේගුව විසින් දැනුම් දුන් විට ඒවා රේගුවේ පශ්චාත් නිෂ්කාශන විගණන අංශයට භාර දෙනු ලැබිය යුතුය.
(ආ) අනෙකුත් e-CusDec පත්‍ර වලට අදාළ වරෙන්තු පිටපත සහ මුදාහැරීම් පිටපත සහ ඒවාට ඇමිණිය යුතු අනෙකුත් ලේඛන රේගු අනු නියෝජිතයා විසින් භාණ්ඩ භෞතික පරීක්ෂාවට ලක් කරන පරීක්ෂණ අංගනයේ අදාළ නිලධාරියාට භාර දිය යුතුය.

## 9. භාණ්ඩ නිදහස් කිරීම

රේගු අනු නියෝජිතයන් වෙත භාණ්ඩ නිදහස් කිරීමේ වර්තමාන ක්‍රියා පටිපාටිය කිසිදු වෙනසක් නොමැතිව දිගටම කරගෙන යනු ලැබේ.

## 10. වෙනත් නියාමන ආයතනවල බලපත්‍ර, අනුමත කිරීම සහ නිර්දේශ

ආනයනික භාණ්ඩ අතර **වෙනත් නියාමන ආයතනව**ලින් නිකුත්ත කල යුතු බලපත්‍ර හෝ අනුමත කිරීම් හෝ නිර්දේශ අවශ්‍ය භාණ්ඩ තිබේ නම් අදාළ බලපත්‍රයේ හෝ අනුමත කිරිමේ හෝ නිර්දේශයේ පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපතක් e-CusDec පත්‍රය සමග ASYCUDA පද්ධතියට උඩුගත කිරීම අනිවාර්ය වේ.

## 11. වැය සම්මතය මගින් රජරේ ආයතනවලට ගෙවීම් කිරීම

රජරේ ආයතන විසින් සිදු කරන ආනයනයන් සඳහා අදාළ වැය සම්මතය මගින් e-CusDec පත්‍රයට අදාළ බදු අඩු කර ගන්නා අවස්ථාවල දී අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් අදාළ වැය සම්මතය මගින් එම මුදල අඩු කර ගන්නා ලෙස දන්වමින් නිකුත් කරන ලද ලිපිරේ පැහැදිලි ස්කෑනර පිටපතක් e-CusDec පත්‍රය සමග ASYCUDA පද්ධතියට උඩුගත කිරීම අනිවාර්ය වේ.

## 12. භාණ්ඩ X කිරණ ස්කෑනර පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම

විවිධ අංශ විසින් ලබා දී ඇති අවදානම් නිර්ණායක මත පදනම් ව ASYCUDA පද්ධතිය විසින් භාණ්ඩ X කිරණ ස්කෑනර පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම සඳහා යම් e-CusDec පත්‍ර වල අඩංගු බහාලුම් තෝරා ගනු ලැබේ.

**13. රේගු අනු නියෝජිතයන් සහ ආනයනකරුවන්ගේ වගකීම**

(අ) e-CusDec පත්‍රය සහ එයට උඩුගත කර අමුණා ඇති සියලුම ලේඛනවල ස්කෑනර පිටපත් වල අව්‍යාජ භාවය සඳහා ආනයනකරු සහ රේගු අනු නියෝජිත වගකිය යුතුය.
(ආ) ඕනෑම අවස්ථාවක දී යම් ආනයනකරුවෙකු හෝ යම් රේගු අනු නියෝජිතයකු යම් ව්‍යාජ හෝ කූට ලේඛන ඉදිරිපත්ත කර ඇති බවට තහවුරු වුවහොත් එම ආනයනකරු සහ රේගු අනු නියෝජිත යන දෙදෙනාට ම විරුද්ධව රේගු ආඥා පනතේ ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව ඉතා තදින් ක්‍රියා කරනු ඇත.

**රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**

Office of the Director General of Customs
9th October 2020

**To Importers and Customs House Agents**

**The Process to Be Followed at The Customs CBHQ1 Office (Long Room) When Clearing Import Cargo During the COVID 19 Out Break**

In keeping with the government policy of minimizing public gatherings to contain the COVID 19 outbreak, following simplified paperless process is adopted by Sri Lanka Customs with effect from 9th October 2020.

**1. Submission of the electronic Customs Declarations**

(a) Customs House Agents shall continue the current practice to submit the electronic Customs Declarations (e-CusDec) to the ASYCUDA System.

(b) Customs House Agents shall also attach clear scan copies of the Delivery Order and other necessary documents to e-CusDec in addition to the scan copy of the Commercial Invoice attached to e-CusDec presently. The relevant codes and the descriptions of the other relevant documents are given in Table 1 appearing below.

(c) Customs House Agents are not required to submit the hard copies of e-CusDec to the CBHQ1 Office until further notice.

**2. Payment of relevant levies**

The Importer or the Customs House Agent shall pay the full amount assessed against e-CusDec using the e-Payment system established by Customs in collaboration with Lank Pay or through a designated branch of Bank of Ceylon or People's Bank (Banks connected to the Customs system is given in Table 2).

**3. Processing of the e-CusDecs at the CBHQ1 Office**

(a) Once the e-CusDec is submitted to the ASYCUDA System and the payment is successfully made, the Customs House Agent shall send a WhatsApp message containing the e-CusDec Number, Consignee Name and Contact Number to one of the officers whose numbers are given below.

Example: CBHQ1 - I - 20252 - 25.03.2020
ABC Trading Company 0712345678

(b) For the above purpose, please use the following contact numbers.

| | | |
|---|---|---|
| Fast Track | : Mr. K.R.G.G. Karunathilake, DDC | - 0777841194 |
| | : Mr. S. Ranasinghe, DDC | - 0716483039 |

| | | |
|---|---|---|
| Long Room | : Mr. T.A.K. Rathnayake, DDC | - 0714881460 |
| Unit A | : Mr. P. Wickramaratne, SC | - 0777355466 |
| | : Mr. K. Prasad, SC | - 0715318393 |
| Unit B | : Mr. D.M.J. Dahanayake, SC | - 0713303653 |
| | : Mr. K.S. Abeyratne, SC | - 0777377501 |
| Unit C | : Mr. C.P.G. Punchihewa, SC | - 0713597467 |
| | : Mr. S.K. Ekanayake, SC | - 0714415742 |
| Unit D | : Mr. B.S.P. Medagama, SC | - 0773166470 |
| | : Mr. R.D. Atapattu, SC | - 0714815888 |
| Express Unit | : Mr. J.M.P. Fernando, SC | - 0777608998 |
| | : Mr. I.S. Pathmanadan, SC | - 0718045455 |
| Admin | : Mr. B. Janadaran | - 0713075792 |
| D Branch | : Mr. P.M.P.P. Rathnayake, DDC | - 0777377707 |
| | : Mr. P.H.U.I Wijepala, SC | - 0762541265 |
| | : Mr. E. Sivagnanam, SC | - 0714916743 |

(c) The Superintendent of Customs shall inform the Customs House Agent by calling over the number given in the WhatsApp message if the e-CusDec is processed successfully. Alternatively, the system too will send a SMS/e mail for those registered to the facility. CHA too may from time to time check the status of his CusDec in the system.

**4. Amendments to e-CusDec**

(a) In the event of any discrepancy or disagreement with the details provided in e-CusDec, the Appraiser shall inform the same to the Customs House Agent by calling over the number given in the WhatsApp message.

(b) If the Customs House Agent agrees with the suggestions of the Appraiser, the Customs shall amend the e-CusDec accordingly and inform the Customs House Agent if any additional taxes to be paid.

(c) The Customs House Agent shall repeat the same process mentioned in 3(a) above once the additional taxes are paid.

(d) Under this procedure charges or penalties shall not be imposed for amending the e-CusDec. (ej In the event, the Customs House Agent does not agree with the suggestions of the Appraiser such e-CusDec shall be processed under the normal procedure.

**5. e-CusDecs' having preferential duty, exemptions, concessions and waivers.**

(a) It is mandatory to attach clear scan copies of the Duty Waiver Letter issued by the Ministry of Finance, Letter of Recommendation issued by relevant Ministry or Country of Origin Certificate (Preferential) to the e-CusDec when claiming waivers granted under Section 19A of the Customs Ordinance, List of Exemptions and Concessions of Schedule A of the Customs Ordinance and the Trade Agreements.

(b) This paperless clearance procedure shall not be applicable for the clearance of motor vehicles imported under all types of concessionary permits.

(c) The importer or the Customs House Agent shall hand over all the original documents related to the waivers, exemptions/concessions and preferential duty rates on a date announced by the Customs.

**6. Electronic Release Messages to the Port Terminals**

(a) The Customs shall transmit the e-Release Message to the relevant Port Terminal for all e-CusDecs' released by the Superintendent of Customs.

(b) The relevant Port Terminal Operators shall not request the signature and rubber stamp of the Customs Officers on the hard copy of the Delivery Order.

**7. Gate passes at the CBHQ1 office**

(a) The ASYCUDA System has been developed to facility the generating of Gate Pass by the Customs House Agent themselves. Therefore, no Gate Pass shall be issued at the CBHQ1 Officer for both Customs and BOI shipments.

(b) The Customs House Agent shall key-in the Truck Number and Trailer Number to the ASYCUDA System and generate the Gate Pass.

(c) The procedure to generate the Gate Pass by the Customs House Agent is given in the attached document.

**8. Retaining of the warrant copies**

(a) Both the Warrant Copy and the Delivery Copy of the green channel e-CusDecs' shall be retained with the Customs House Agent and they shall be handed over to the Post Clearance Audit Directorate once notified.

(b) The Customs House Agent shall submit the Warrant Copy and the Delivery Copy of the other e-CusDecs selected for examination to the relevant examination yard.

**9. Release of shipments**

The current procedure in releasing the shipments to the Customs House Agents shall be continued without any change.

**10. Licences, approvals and recommendations of other regulatory agencies**

It is mandatory to attach clear scan copies of the licences, approvals and recommendations to the e-CusDec if there are any goods which require such licences, approvals and recommendations from the other regulatory agencies.

**11. The payments of Government Agencies via Vote Account**

It is mandatory to attach a clear scan copy of the letter issued by the relevant Ministry requesting to debit the funds from the relevant Vote Account to the e-CusDec for the imports made by the government agencies and taxes are paid through a Vote Account.
Other than the declarant, Director Finance/ Deputy Director Finance of Customs Department should WhatsApp their approval to LRS or DDC(L/R)

**12. Scanning**

The ASYCUDA System will randomly select containers for scanning based on the risk criteria given by the various divisions.

**13. Responsibility of Customs House Agents and Importers**

(a) The importer and Customs House Agents shall be responsible for the genuineness of all the scan documents attached to the e-CusDec.

(b) In the event of submission of false or forged scan documents, the relevant importer and the Customs House Agent shall be dealt with severely in terms of the provision of the Customs Ordinance.

**14. Help Desk**

| | | |
|---|---|---|
| Inquiries about policy | : Mr. Sunil Jayarathne, ADGC | - 0777484664 |
| Long Room/D Branch issues | : Mr. Darshana Silva, DC | - 0714458476 |
| | Mr. T.A.K. Rathnayake, DDC | - 0714881460 |
| Examination issues | : Mr. C. Perinpanayagam, DC | - 0777273839 |
| ICT issues | : Mr. Ranjith Alwis, DC | - 0773903914 |
| | : ICT Help Desk | - 0710889935 |
| | : Mr. T. MahauIpatha | - 0761480950 |
| | : Mr. A. Weeraman, SC | - 0716901907 |
| | : Mr. N. Weerakoon, DSC | - 0718193390 |
| | : Mr. V. Thilakaratne, ASC | - 0779762999 |
| LPOPP payment issues | : Mr. A. Ekanayake, Lanka Clear | - 0765460551 |

This procedure becomes operative since 30th March 2020 and remains in force until further notice.

**Director General of Customs**

Table 1. Codes and Descriptions for the scan documents

| CODE | DESCRIPTION |
|---|---|
| 001 | Department of Trade Tariff and Investment Policies |
| 002 | Department of Fiscal Policy |
| 003 | Delivery Order (DO) |
| 004 | Letter of Credit (LC) or other documents relating to terms of payment |
| 005 | Insurance Certificate |
| 006 | Bill of Ladings |
| 007 | Export Certificate / Registration Certificate |
| 00S | English translation of Export Certificate |
| 009 | Pre-Shipment inspection Certificate |
| 010 | Emission Certificate |
| 011 | Import Control License |
| 012 | Vehicle Permit |
| 013 | Payment Confirmation |
| 014 | Pro-forma Invoice |
| 015 | Freight Receipt |
| 016 | Insurance Payment Receipt |
| 017 | Packing List |
| 015 | Product Literature / Catalogues |
| 019 | Consumer Affairs Authority Registration Form for MRP |
| 020 | Working Sheets |
| 021 | Certificates of Origin |
| 022 | Quality Certificates |
| 023 | SLSI Notification Form |
| 024 | Fumigation Certificates |
| 025 | Cancellation of First Registration |
| 026 | Load Port Survey Report |
| 027 | Carnet Certificate |
| 028 | TRC Approval |
| 029 | National Medicines Regulatory Authority Approval (NMRA Approval) |
| 030 | Defense Ministry Approval |
| 031 | Atomic Energy Authority Approval |
| 032 | Central Environmental Authority Approval |
| 033 | National Film Corporation Approval |
| 034 | Phytosanitary Certificate |
| 035 | Plant Quarantine Certificate / Approval |
| 036 | Animal Quarantine Certificate / Approval |
| 037 | Waiver Approval Letters under Section 19 of Customs Ordinance |
| 035 | Waiver Approval Letters under Section l9A of Customs Ordinance |
| 039 | Certificates of Origin for Preferential Rates |
| 040 | Approval for Concessions (As per the List of Concessions in Schedule A) |
| 041 | Approval for Exemptions (As per the List of Exemptions in Schedule A) |
| 042 | BOI Approvals for payment of taxes |
| 043 | Free Re-Importation Certificate |
| 044 | Advance Rulings Obtained |
| 045 | Previous Classification Advices Obtained |
| 046 | Other Necessary Supporting Documents |
| 047 | Bill of Sight |
| 048 | BOI Engineering Approval |

Table 2. Banks connected to the Customs online system

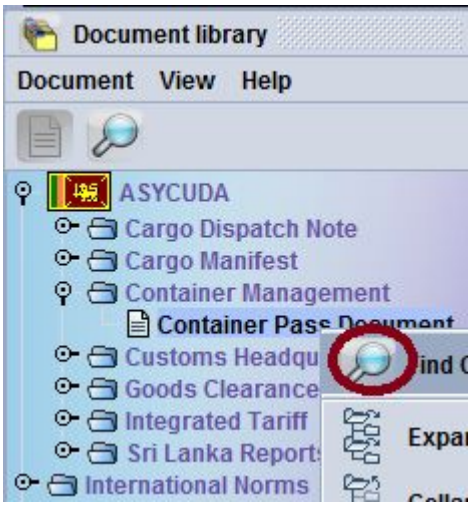
| | Bank Name |
|---|---|
| 1 | Sampath Bank PLC |
| 2 | Commercial Bank PLC |
| 3 | Ainana Bank |
| 4 | Cargills Bank |
| 5 | Nations Trust Bank PLC |
| 6 | Hatton National Bank PLC |
| 7 | Seylan Bank PLC |
| 8 | Public Bank |
| 9 | NDB |
| 10 | NSB |
| 11 | DFCC Bank |
| 12 | Pan Asia Banking Corporation PLC |
| 13 | Deutsche Bank |
| 14 | Peoples Bank |

## Generating Customs gate passes from the ASYCUDA System by the CHA

CHA should follow the following instructions to generate the Customs gate pass.

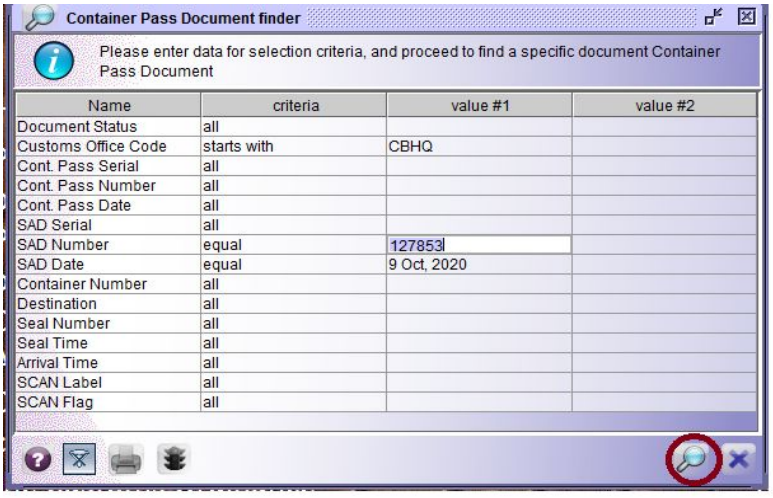
1. Click on "Document Library" as shown below.

2. Next, click on the drop-down list of the "Asycuda" > container Management Container Pass Document > "Find".

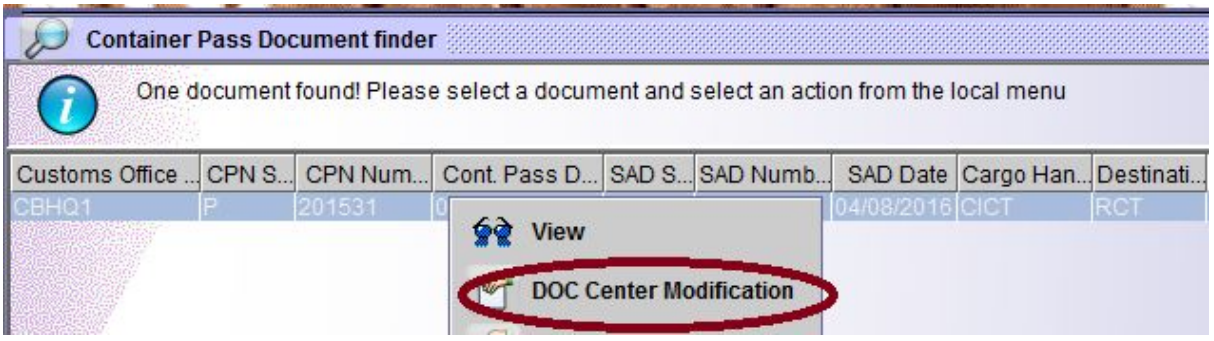



3. Indicate the relevant search parameters in the Container Pass Document Finder Dialog Box" as shown below. Next click on the finder icon.

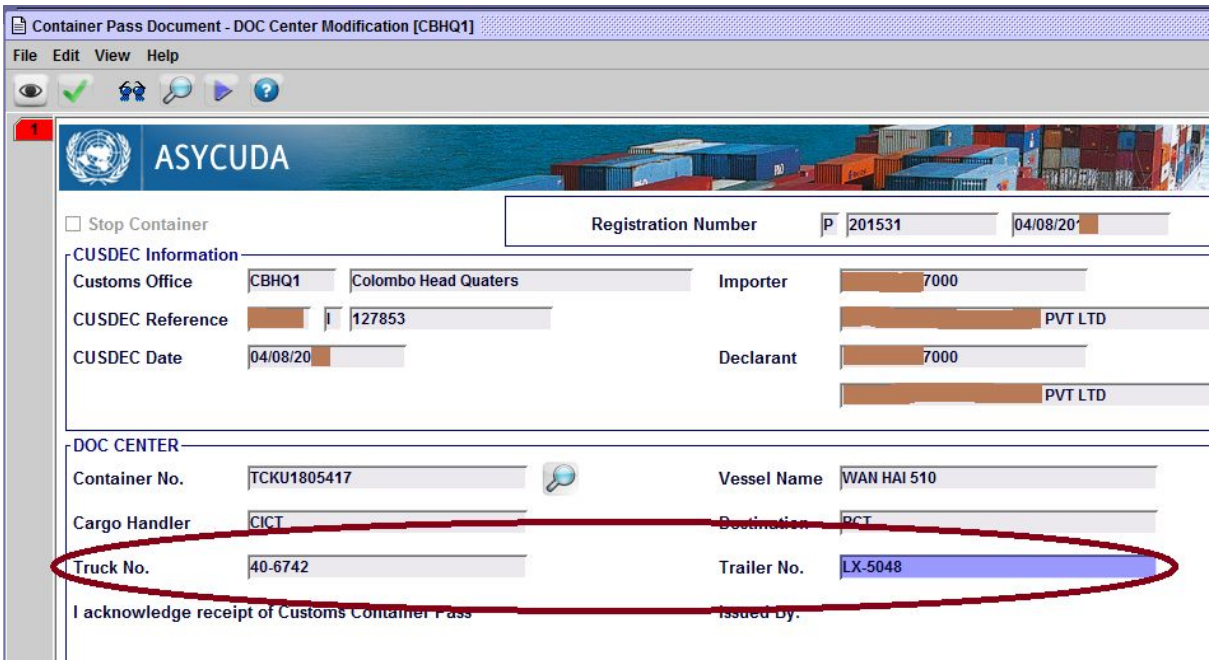
Example: Your CusDec Number is CBHQ1-I-127853 of 09/10/2020.



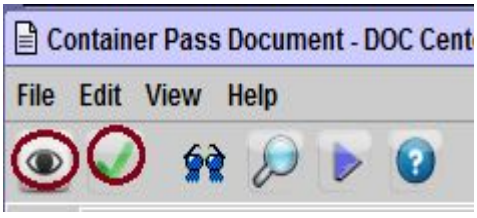

4. Dialog box will show details of all Container Passes related to the relevant CusDec.
Right Click on the relevant Container Pass select "DOC Center Modification".



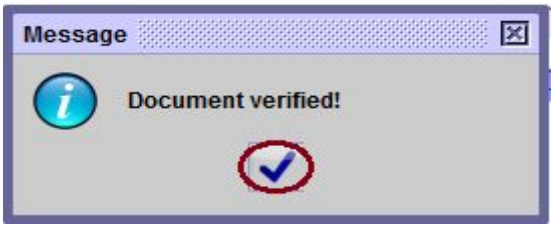
5. "Container Pass Document - DOC Center Modification" will appear.
   Type the Lorry Number and the Trailer Number in the respective fields as shown below.




6. Ensure the Lorry Number and the Trailer Numbers are correct. Next click on the eye icon on the top left hand corner.

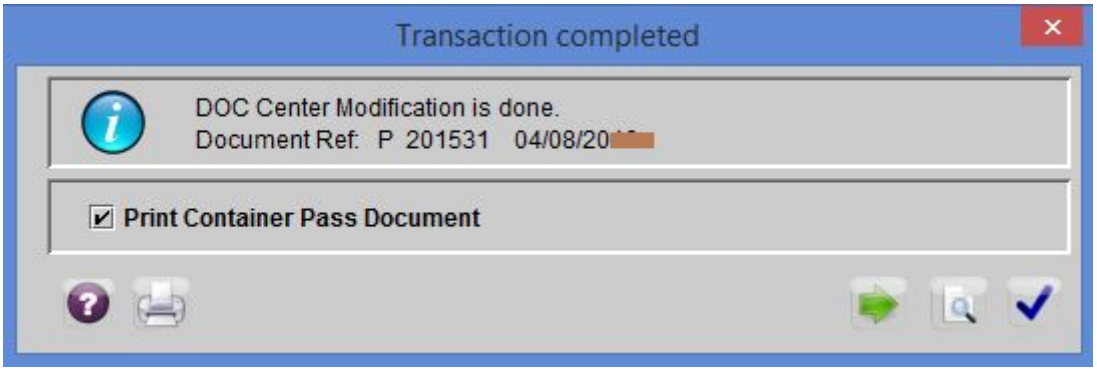



Document verified message will appear as shown below. Click on the blue .




Next click on the green icon to confirm DOC Center Modification.

Click on the Blue color icon on the right bottom corner in the “Transaction Completed” Dialog Box” to print the gate pass.




Hand over this gate pass to the NCT gate Customs Staff.